



輔英科技大學
Fooyin University

高齡及長期照護事業系
高齡長照產業職場綜合實習
實習計畫

中 華 民 國 110 年 12 月

目 錄

壹、實習計畫.....	1
一、課程資料.....	1
二、實習進度規劃.....	3
三、學習評量.....	5
四、實習作業表單.....	6
貳、校外實習要點.....	19
附件(校外實習行政相關表單)	23

壹、實習計畫

科目名稱	高齡長照產業職場綜合實習
主對應科目表	日二技110學年度入學生
開課單位	高齡及長期照護事業系
開課班別	3gt10901
學分時數	3學分(Credits) 小時(Hours) ；共160小時
實習內容	長照多元服務
實習期間	1.112年5月至112年6月，實習總時數共計160小時 2.每日實習時數為8小時

一、課程資料

課程概述	本課程旨在引導學生整合與應用學校所有課程所學於長照產業經營實務中，提供以實習單位為中心的實習服務。學生在四週（160小時）的單位實務訓練中，經由教師的指導與團隊的合作式學習，協助其認識產業專業團隊、熟練相關長照產業實務知識與技能，奠定照顧服務專業基礎並建立專業經營精神。		
課程目標	(一) 建立正向謹慎工作態度 1. 能運用溝通技巧建立良好人際關係 2. 能具備專業形象及展現專業態度與團隊保持良好互動 3. 能於實務中展現關懷及倫理素養提供適切服務 (二) 運用進階與基礎核心專業知識 1. 能適當運用高齡及長期照護專業知識與技能擬定實習計畫 2. 能運用高齡及長期照護專業知識完成實習計畫 (三) 執行並完成正確的工作流程 1. 能正確安全的執行工作流程 2. 能確實執行工作流程協助改善工作問題		
核心能力	核心能力	課程對應之核心能力	課程能力檢核指標
	科學實證	■	依據實證研究，提供具體有效之問題解決與照護。
	關愛生命	■	尊重個人的獨特性及文化差異，提供適切關懷。
	終身學習	■	終身自我學習之能力
	人本照顧	■	尊重個人自主選擇，運用資源提供是當照護。
	照護服務	■	具備並提供服務對象適切需要照護專

			業能力
	溝通協調	■	運用有效溝通技巧，與服務對象及團隊建立有效互動關係。
	團隊合作	■	與照護團隊協同合作，達成照護目標
	專業管理	■	運用管理學識，進行組織的分析與管理。
課程大綱	A. 熟悉環境及作業流程 B. 擬定及執行實習計畫 C. 高齡相關產業學習 D. 實習成果分享及檢討		
教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 校外實習 <input type="checkbox"/> 海外見習		

二、實習進度規劃(1)——通用計畫內容

週次	實習目標	對應核心能力指標	教學活動	評值	學生自評	作業
第一週	1. 熟悉環境及作業流程	團隊合作 溝通協調	1-1介紹實習單位環境、用物擺放位置 1-2介紹實習單位的常規 1-3認識實習單位相關人員 1-4說明實習計畫、實習目標、生活管理規則、請假規則以及作業 1-5介紹注意事項	1. 能說出實習單位環境各區方位及用物擺放位置 2. 能說出實習單位主要工作人員職責 3. 能說出每週實習目標及計劃 4. 能至少說出三項常規業務或作業標準作業流程	<input type="checkbox"/> 完成>80% <input type="checkbox"/> 完成>60-80% <input type="checkbox"/> 完成>60%	1. 表單2: 實習單位介紹 2. 表單3、4: 學生實習週誌
	1. 認識主管同事及建立關係		2-1確定主管並建立人際關係 2-2見習並參與每日基礎工作 2-3收集工作內容基本資料，包括工作名稱、執掌內容	1. 能確定主管對象並使用溝通技巧建立人際關係 2. 能見習並執行日常工作活動 3. 能歸納並寫出主要工作活動基本資料	<input type="checkbox"/> 完成>80% <input type="checkbox"/> 完成>60-80% <input type="checkbox"/> 完成>60%	
第二週	1. 擬定及執行計畫	科學實證 人本照顧 照護服務 團隊合作	1.1 獨立或監督下完成工作並接受指導教師評值 1.2 認識單位使用工作紀錄	1. 能獨立或在監督下完成每日工作(依照工作評值表列項目)	<input type="checkbox"/> 完成>80% <input type="checkbox"/> 完成>60-80% <input type="checkbox"/> 完成>60%	1. 表單3、4: 學生實習週誌 2. 表單6: 實習

			<p>原則及方法</p> <p>1.3 運用知識與技能進行評估及執行工作</p> <p>1.4 確定工作職掌主要問題，並擬定實習計畫</p> <p>1.5 執行實習計畫並記錄</p> <p>1.6 與單位團隊說明及討論實習計畫並適時修訂</p>	<p>2. 能在完成工作後正確紀錄</p> <p>3. 能運用各式工作流程單或相關表單評估工作情形並記錄</p> <p>4. 能依照工作相關表單評估結果確定工作主要問題並擬定實習計畫</p> <p>5. 能依照實習計畫開始落實執行並記錄</p>		計畫成果及總心得報告
第三週	1. 高齡相關產業學習	科學實證 照護服務 人本照顧 關愛生命 溝通協調	<p>1.1 執行實習計畫及認識實習單位產業經營情況</p> <p>1.2 執行實習計畫及認識實習單位相關產業情況</p>	<p>1. 能依照實習單位產業別來評值及分析實習單位 SWOT 情形</p> <p>2. 能依照 SWOT 分析適時評估相關產業概況</p>	<input type="checkbox"/> 完成>80% <input type="checkbox"/> 完成>60-80% <input type="checkbox"/> 完成>60%	<p>1. 表單3、4: 實習週誌</p> <p>2. 表單5: 實習單位營運SWOT狀況報告</p>

第四週	1. 實習成果分享及檢討	人本照顧 照護服務 關愛生命 溝通協調 專業管理	1.1 持續執行實習計畫並記錄 1.2 評值實習計畫執行情形並記錄	1. 能依照工作流程擬定工作計畫並落實執行 2. 能參與實習單位工作討論會議，並評值個人執行檢討 3. 能依照實習單位主管指導修定實習成果	<input type="checkbox"/> 完成>80% <input type="checkbox"/> 完成>60-80% <input type="checkbox"/> 完成>60%	1. 表單5:實習單位營運SWOT狀況報告 2. 表單6:實習計畫成果及總心得報告 3. 表單7:校外實習意見回饋調查表
-----	--------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---	--	--

(二)實習規劃進度(2)_進階實習規劃，適用機構進一步與學生討論的細項規劃(視需要繕寫)

週次	實習目標	對應核心能力指標 (對應 P1內容)	教學活動	評值	學生自評	作業 (以單位為主)
第一週					<input type="checkbox"/> 完成>80% <input type="checkbox"/> 完成>60-80% <input type="checkbox"/> 完成>60%	
第二週					<input type="checkbox"/> 完成>80% <input type="checkbox"/> 完成>60-80% <input type="checkbox"/> 完成>60%	
第三週					<input type="checkbox"/> 完成>80% <input type="checkbox"/> 完成>60-80% <input type="checkbox"/> 完成>60%	
第四週					<input type="checkbox"/> 完成>80% <input type="checkbox"/> 完成>60-80% <input type="checkbox"/> 完成>60%	本週必繳作業 1.表單6:實習計畫成果及總心得報告 2.表單7:校外實習意見回饋調查表
視機構特殊性及需要繕寫，由實習機構評估是否引導學生規劃						

三、學習評量

學習 評 量	項目	配分 (%)	考評者	作業或使用表單
	整體表現	40	實習指導者	表單1_評分表
	實習單位介紹	10		表單2_實習單位介紹
	實習週誌3篇和總心得/每月	10	學校教師	表單3_學生實習週誌(一) 表單4_學生實習週誌(二) 表單6_實習計畫成果及總心得報告
	實習單位 SWOT 分析書面報告或機構指定作業	20	實習指導者	1.表單5_實習單位 SWOT 分析表 2.機構規範作業
	實習計畫成果及總心得報告	10/10	實習指導者 學校教師	表單6_實習計畫成果及總心得報告

補充說明:

1. 機構規範作業是以單位為主，與同學討論後制定。

2. 適性實習成績，學校老師/實習指導者比例為:20/80，引導學生落實學習精神。

實習作業表單目錄

表單/文件名稱	內容說明	備註
表單1: 整體表現評分表	評分項目分為整體表現、互評、實習討論參與、實習週誌、活動設計、個案生活照顧計畫等項目。	臨床實習指導老師評分
表單2: 實習單位介紹	實習機構軟硬體結構、服務宗旨、對象及內容介紹	臨床實習指導老師評分第一週結束繳交
表單3: 學生實習週誌(一)	需確實記錄實習工作內容、描述與實習相關的事物及自我省思檢討。	每週繳交一份，電腦打字與否、繳交時間，由校內實習輔導教師決定。
表單4: 學生實習週誌(二)	透過確實記錄實習工作內容、描述與實習相關的事物及自我省思檢討。	每週繳交一份，電腦打字與否、繳交時間，由校內實習輔導教師決定。
表單5: 實習單位 SWOT 分析表	依據實習過程，藉由收集資料、觀察或訪談..等方式，針對實習機構作SWOT分析報告	實習後撰寫完成繳交給臨床實習指導老師
表單6: 實習計畫成果及總心得報告	透過實習總心得報告之撰寫，重新檢視與檢討實習狀況。	實習後撰寫完成繳交給校內實習輔導老師及校外實習指導者。本實習成果請於實習結束後，併入實習心得報告裝訂備查。
表單7: 校外實習意見回饋調查表-線上	校外實習意見回饋	線上填寫

(表單1)

輔英科技大學 高齡及長期照護事業系
高齡長照產業職場綜合實習(二) 評分表

學號：

姓名：

評分：

評 值 重 點		配 分	自 評	教師評值
整體表現 40%	1. 確實遵守實習規範，包括準時上下班，服裝儀容及手機使用。	10		實習指導者
	2. 確實遵守實習單位工作規範。	5		實習指導者
	3. 對自我工作及交付任務能於時效內完成。	5		實習指導者
	4. 展現溝通技巧，與照顧團隊及服務對象建立是當工作關係。	5		實習指導者
	5. 展現問題解分析能力，列舉實習單位服務內容之優勢與改善建議。	5		實習指導者
	6. 運用問題解決能力，部分或全部改善發現之問題。	5		實習指導者
	7. 確實遵循服務倫理道德	5		實習指導者
實習單位介紹 10%	能依表格詳細且完整描述	10		實習指導者
實習週誌 10%	能確實詳實記錄分析與提出具體可行建議	10		校內老師
SWOT報告 及機構規範作業 20%	依照分析內容的完整性及深入度評分	20		實習指導者
實習計畫成果及 總心得 20%	依照計畫逐步完成及成效評分	10		實習指導者
	總心得	10		校內老師
總計		100		

(表單2)

輔英科技大學 高齡及長期照護事業系
單位介紹

系科		班級	年 班
學號		姓名	
實習課程名稱		實習期間	年 月 至 年 月
實習機構名稱/實習部門(單位)：			
實習機構住址：			
實習機構連絡方式： 電話：			
<p>B. 機構簡介：</p> <p>C. 機構宗旨：</p> <p>D. 機構組織架構：</p> <p>E. 機構成員工作職責介紹：</p> <p>F. 服務對象</p> <p>G. 機構服務內容及介紹</p> <p>H. 其他機構相關訊息</p>			

(表單3)

輔英科技大學 高齡及長期照護事業系

學生實習週誌(一)

系科		班級	年 班
學號		姓名	
實習課程名稱		實習期間	年 月至 年 月
實習機構名稱/實習部門(單位)：			

	實習內容摘要	
第一週	(請簡述)	
	本週應實習時數：____小時/本週請假時數：____小時/本週實際實習時數：____小時	
	實習學生簽名(日期)	實習單位指導簽名(日期)
第二週	(請簡述)	
	本週應實習時數：____小時/本週請假時數：____小時/本週實際實習時數：____小時	
	實習學生簽名(日期)	實習單位指導簽名(日期)
第三週	(請簡述)	
	本週應實習時數：____小時/本週請假時數：____小時/本週實際實習時數：____小時	
	實習學生簽名(日期)	實習單位指導簽名(日期)

備註：1.請確實記錄實習工作內容、描述與實習相關的事物及自我省思檢討。

2.本實習週誌請於實習結束後，併入實習心得報告裝訂備查。

(表單4)

**輔英科技大學 高齡及長期照護事業系
學生實習週誌 (二)**

實習週誌(第 週)	
姓名： 學號：	
實習內容 (日期：項目)	
自我評值	針對實習目標與計畫
反思與成長	
教師回饋	

說明：

1. 實習內容：可條列式說明。
2. 自我評值，針對實習目標之達成狀況評值(對個案、自己、專業等)，並說明執行情形難易的原因。
3. 反思與成長：可針對以下方向思考
 - (1)對個別性和整體性老人照護的想法。
 - (2)實習期間對相關人、事、物的體會、感受、疑問或困難。
 - (3)機構實務技術與學理差異之想法。
 - (4)探討自己對老人照護相關議題的意見和建議。
 - (5)對學習的準備、期許、調適和成長。
4. 繳交格式與時間：每週繳交一份，電腦打字與否、繳交時間，由實習輔導教師決定，共__篇(實習最後一週繳交「實習計畫成果報告與總心得」)。

(表單5)

輔英科技大學 高齡及長期照護事業系
實習機構 SWOT 分析表

Strength 優勢	Weakness 劣勢
列出企業內部優勢：	列出企業內部劣勢：
Opportunity：機會	Threat：威脅
列出企業外部機會：	列出企業外部威脅：

SWOT 分析表範例參考

Strength 優勢	Weakness 劣勢
<p>列出企業內部優勢：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎ 人才方面具有何優勢？ ◎ 產品有什麼優勢？ ◎ 有什麼新技術？ ◎ 有何成功的策略運用？ ◎ 為何能吸引客戶上門？ 	<p>列出企業內部劣勢：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎ 公司整體組織架構的缺失為何？ ◎ 技術、設備是否不足？ ◎ 政策執行失敗的原因為何？ ◎ 哪些是公司做不到的？ ◎ 無法滿足哪一類型客戶？
Opportunity 機會	Threat 威脅
<p>列出企業外部機會：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎ 有什麼適合的新商機？ ◎ 如何強化產品之市場區隔？ ◎ 可提供哪些新技術與服務？ ◎ 政經情勢的變化有哪些有利機會？ ◎ 企業未來10年之發展為何？ 	<p>列出企業外部威脅：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎ 大環境近來有何改變？ ◎ 競爭者近來的動向為何？ ◎ 是否無法跟上消費者需求的改變？ ◎ 政經情勢有哪些不利企業的變化？ ◎ 哪些因素的改變將威脅企業生存？

(表單6)

輔英科技大學

高齡及長期照護事業系

學生校外實習計劃成果及總心得報告

實習機構：

實習部門：

實習時間： 年 月 日至 年 月 日

班 級：

學 號：

姓 名：

輔導教師：

中 華 民 國 年 月 日

學生校外實習計畫成果及總心得報告_請對照實習目標(請用電腦作業)

實習目標	本次實習目標
實習內容	請依上面目標逐一具體描述計畫達成之活動安排
實習成果及心得	針對實習目標檢視實習成果，包含具體收穫事項、理論與實務印證之體驗等內容等。

核心能力 評值(自 填達成%)	核心能力	課程能力檢核指標	達成%
	科學實證	依據實證研究，提供具體有效之問題解決與照護。	_____ %
	關愛生命	尊重個人的獨特性及文化差異，提供適切關懷。	_____ %
	終身學習	終身自我學習之能力	_____ %
	人本照顧	尊重個人自主選擇，運用資源提供是當照護。	
	照護服務	具備並提供服務對象適切需要照護專業能力	_____ %
	溝通協調	運用有效溝通技巧，與服務對象及團隊建立有效互動關係。	_____ % _____ %
	團隊合作	與照護團隊協同合作，達成照護目標	_____ % _____ %
	專業管理	運用管理學識，進行組織的分析與管理。	_____ %
結 論 與 建 議	包含對自我和課程		

★ 活動附件資料（此項目依實習輔導教師規定是否需呈現）

實務學習說明：	實務學習說明：

實務學習說明：	實務學習說明：
實務學習說明：	實務學習說明：

註

1. 每一個月都要有實習成果報告，於當月第四周結束後繳交(與校內訪視老師約定時間)
2. 尊重個案隱私權，報告中需要的成果照片務必經過機構跟個案雙方同意才能取材，盡量不拍到個案正面

(表單7)

輔英科技大學 高齡及長期照護事業系
校外實習意見回饋調查表-實習學生
(本表以線上方式填寫，掃描下圖 QR 碼回填)

QR CODE
實習前提供

一、基本資料

性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	部別： <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部
學制： <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 碩班	系科： <input type="checkbox"/>
實習課程名稱： <input type="checkbox"/>	實習期間： <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日至 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日
實習機構名稱/實習部門： <input type="checkbox"/>	
實習年級(如為暑假實習，請填寫最高年級)：	
實習課程類型： <input type="checkbox"/> 學年課程 <input type="checkbox"/> 學期課程 <input type="checkbox"/> 寒/暑期課程 <input type="checkbox"/> 短期課程 <input type="checkbox"/> 海外實習課程	

二、實習意見調查

題 項	非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意
(一) 對實習課程與輔導訪視教師之意見					
1. 實習前的相關講習或說明會對我有所助益。					
2. 此次實習有助於我了解業界的的需求。					
3. 校外實習課程有助於提升我的學習效果。					
4. 此次實習有助於促進我獨立思考自主及解決問題的能力。					
5. 此次實習有助於我建立良好的人際關係。					
6. 此次實習有助於我瞭解及規劃自己的就業方向。					
7. 我滿意學校實習輔導教師的實習輔導與訪視。					
8. 整體而言，我對校外實習課程的規劃感到滿意。					
(二) 對實習機構與機構指導教師之意見					
1. 實習機構能夠配合學校課程，安排適當的工作。					
2. 實習機構提供我專業且安全的實習環境。					
3. 實習機構提供合理的休假制度。					
4. 實習機構提供完善的福利制度。					
5. 實習機構提供之實習機會，對畢業後尋找工作是有所幫助。					

6. 我與實習機構的主管與同仁，保持良好的互動關係。					
7. 我滿意實習指導教師的工作輔導與作業指導。					
8. 經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。					
9. 未來實習機構如願意聘用我，我會有意願前往任職。					
10. 整體而言，我對實習機構的安排感到滿意。					

(三)其他實習相關意見及建議?(如對實習機構或學校，可以讓實習變得更好的建議)

(四)校外實習對於您的助益有哪些?

(五)我此次實習遭遇的困難是?

貳、校外實習要點

輔英科技大學高齡及長期照護事業系 學生校外實習要點

102年02月19日101學年度第2學期第1次學程會議訂定

102年02月21日101學年度第2學期第1次學程課程暨教學品質委員會議通過

102年03月19日101學年度第2學期第1次護理學院課程委員會議通過

104年7月28日103學年度第2學期第8次學程會議修訂通過

107年02月01日106學年度第2學期第1次系務會議修訂通過

108年11月7日108學年度第1學期第3次系務會議修訂通過

109年12月21日109學年度第1學期第4次系務會議審視通過

110年12月6日110學年度第1學期第5次系務會議修訂通過

1. 目的：

為培養學生具備高齡長期照護之實務能力，增加學生職場適應力與就業競爭力，並根據『輔英科技大學學生校外實習要點』，特訂立高齡及長期照護事業系學生校外實習要點（以下簡稱本系與本要點）。

2. 實習規劃：

依據各入學年之修課科目表及相關規定，規劃實習學分、時數與實習資格。

3. 實習機構評估與篩選：

- (1) 本系實習機構的選擇須符合實習目標與內容，且為政府立案之公私立單位、企業或法人機構等。如為長期照顧機構或單位，該機構或單位前次評鑑需合格。
- (2) 企業或機構如不需政府評鑑參考者，須經實習委員會針對實習機構/企業的環境、專業性、安全性及實習計畫之可行性等項目進行評估(附件一)。通過者，申請學生方得至該機構實習。如未通過者，則申請學生另覓實習機構，並於規定內重新提出其他實習機構之申請。
- (3) 經評估後，將與符合實習之機構簽訂實習合約，訂定雙方之權責。
- (4) 每學年針對實習機構整體實習環境、專業性、安全性及實習計畫配合情形進行評值與討論，以為下學期實習合作之依據。

4. 實習申請：

- (1) 實習場所及名額於實習前一學期公告。

- (2) 依據學校安排或了解本身興趣，填寫校外實習課程實習機構/單位申請表(附件二)、學生簡歷及實習計畫(附件三)、及規定時間內之體檢報告單，提出實習申請。
- (3) 若為新開設校外實習機構，實習學生須於5月底(預計實習時間為暑假和第一學期)與11月底(預計實習時間為寒假和第二學期)，填妥校外實習課程實習機構/單位申請表(附件一)，並檢附實習機構之簡介及相關證明文件，向系正式提出申請。
- (4) 以上相關申請文件及流程需於規定時間內繳交至本系系辦，以統籌辦理與實習安排。
- (5) 學生須參加實習說明會，並請詳閱實習手冊，確實了解實習進行方式、成效評量與成績計算等相關規定。
- (6) 經分發確認之實習機構不得變更。但因實習機構原因、家庭或學生等不可抗拒因素，提出申請經實習委員會同意後，方准予更換實習單位，異動次數以乙次為原則(附件四)。
5. 實習機構職責：
- (1) 與符合實習之機構簽訂實習計畫合約書。雙方職責依簽訂之合約書為主，惟以下列為原則：
1. 提供實習學生實習場所及必要之學習指導、聯繫與溝通。
 2. 指派業界實習指導老師，指導學校學生之實習及生活輔導。
 3. 共同評量實習學生之實習成績。
- (2) 出席與學生實習規劃相關會議，並提供相關回饋以促進實習成效。
6. 實習期間費用: 依照實習機構之規定辦理。
7. 實習指導教師資格與職責：
- (1) 校內實習輔導教師：
1. 為本系專任教師。實習期間，教師需實地訪視進行輔導或指導，與校外實習機構之業界指導教師交換意見，並填寫「高齡及長期照護事業系校外實習訪視學生紀錄表」(附件五)。
 2. 教師需根據實習計畫指導學生實習，並根據學生個別狀況給予輔導、與學生定期討論、評量學生實習成績。

3. 實習結束時與實習單位主管、指導老師及學生進行實習檢討會與評值，對所提意見進行充分溝通。

(2) 業界實習指導教師：

1. 由實習單位遴派符合實習目標及具有教學熱忱之專業人員擔任之。
2. 依實習計畫與校內實習指導老師共同內容規劃實習活動，以達到實習目標。
3. 為顧及實習單位的個案權益及實習學生之角色，實習活動應有專任人員在場指導，勿讓實習學生單獨負責任何種類的長期照顧服務內容工作。
4. 教師需依實習計畫合約書及學生實習計畫書內容，指導學生實習並根據學生個別狀況給予輔導、與學生和校內實習輔導教師定期討論、評量學生實習成績。
5. 確實督導學生出勤狀況及提供生活輔導，必要時與學校實習老師或相關單位聯繫，以及時解決學生之問題。
6. 與校內實習輔導教師及學生共同召開實習檢討會及評值，針對學生提出之心得感想及意見給予回應及指導，並提供學系相關實習改善意見(附件六)。

8. 實習出勤與請假規定

- (1) 學生於實習期間無正當事由，不得請假。
- (2) 請假類別分病假、事假、公假、喪假、產假，無法實習時，學生應儘快通知實習指導老師，並檢具證明辦理請假手續(附件九)。
- (3) 請假必須補班，依據 1:1 方式，補足實習時數。除不可抗力天災，如颱風或因喪假、公假及因公造成之傷病假，不須補班，但以兩天為限。
- (4) 颱風暫停實習原則，係比照本校颱風來襲停課原則辦理：
 1. 凡本校通學區（高雄市、屏東縣市）任一地區政府於颱風來襲前一天晚上或當天清晨宣布「高（中）職停課」，則本校日間部全面停課。
 2. 本校停課訊息，皆公告於本校網頁（www.fy.edu.tw），若有疑問，請上網查詢。
- (5) 其他天災假停實習依學校規定辦理。

9. 實習輔導轉介與退離機制

- (1) 學生於實習前或實習時有以下情況之一者，將暫停實習：

1. 經醫師診斷有嚴重學習障礙者、精神異常，或其他診斷或行為會危及個案安全。
 2. 經醫師診斷患有法定傳染病、嚴重心臟病、呼吸窘迫症、癲癇(大發作)。
 3. 其他嚴重影響校譽之行為，並經相關會議決議者。
- (2) 如學生有不適應情形，需轉換實習機構時，需填繳「校外實習單位異動申請表」(附件四)
10. 實習成效評量、成績計算與重修規範
- (1) 實習成績考核由業界指導教師及學校輔導教師依各實習計畫相關內容共同評定，總成績由學校輔導教師計算並進行學校成績系統登錄。
 - (2) 校外實習於寒、暑假開課者，分別登錄於該寒、暑假結束後之次學期，並與該學期修習課程一併計算學期平均成績。
 - (3) 學生實習時數未達實習總時數三分之二以上或實習成績未達70分者，實習應重修。
11. 實習期間安全及住宿
- (1) 為維護學生實習期間安全問題，實習手冊內容載明實習單位、系辦公室及學校校安中心緊急聯絡電話等，以為意外、糾紛及安全事故處理之協助。
 - (2) 學生實習期間，學系需為學生辦理意外保險。
 - (3) 學生實習期間如實習機構有提供宿舍，將安排實習輔導教師於洽談實習機構評估時，實地至學生宿舍進行住宿環境瞭解及評估(附件七)，若有住宿環境不符合者將與實習單位溝通，並列入未來實習單位評估條件。
 - (4) 實習機構無提供宿舍，將先由實習學生自行評估校外住宿環境並紀錄(附件八)，實習輔導教師於校外實習訪視時至學生宿舍進行住宿環境瞭解及評估，以維護學生之住宿安全。
12. 本要點未盡事宜，悉依相關法規辦理。
13. 本要點經本系系務會議通過後，送護理學院校外實習課程委員會通過後實施，修正時亦同。

附件一：輔英科技大學高齡及長期照護事業系校外實習機構/企業評估表

**輔英科技大學高齡及長期照護事業系
校外實習機構/企業評估表**

機構/企業基本資料			
機構/企業名稱			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	()	傳真	
公司地址	□ □ □ □ □		
E-mail			
公司簡介			
評估項目			
輪班	□ 是 □ 否 工作__小時，做__休__。		
工作時間	每週_____時	住宿	□ 供宿 □ 自理
加班時間	每日_____時 每週_____時	薪資或 獎助學金	□ 是 □ 否
勞健保	□ 是 □ 否	膳食	□ 自理 □ 提供
提撥勞退基金	□ 是 □ 否	配合簽約	□ 是 □ 否
實習單位評估		評估日期： 年 月 日	
工作環境	□ 5極佳 □ 4佳 □ 3可 □ 2不佳 □ 1極不佳		
工作安全性	□ 5極安全 □ 4安全 □ 3可 □ 2不安全 □ 1極不安全		
工作專業性	□ 5極佳 □ 4佳 □ 3可 □ 2不佳 □ 1極不佳 可培育人才： □ 照顧服務員 □ 產品行銷人才 □ 居家督導 □ 個案管理專員 □ 機構/企業管理人才 □ 相關技術人才 □ 其他 _____		
工作負荷	□ 5極適合 □ 4適合 □ 3可 □ 2負荷重 □ 1負荷太重		
培訓計畫	□ 5極佳 □ 4佳 □ 3可 □ 2不佳 □ 1極不佳		
合作理念	□ 5極佳 □ 4佳 □ 3可 □ 2不佳 □ 1極不佳		
整體總評	□ 5極佳 □ 4佳 □ 3可 □ 2不佳 □ 1極不佳		
補充說明：			
評估總結	評估總分 _____ 分 □ 推薦實習 □ 不推薦實習		
評估教師：	系主任：	院長：	

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，進行評估工作之適合性，再送主任核定。
2. 異常超時工作、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。

3. 本表評估總分須達28分以上，且「工作安全性」達「可」以上之標準，方可推薦實習機構。
流程：系實習輔導老師→系主任管→院長。

附件二：校外實習機構/單位申請表

輔英科技大學高齡及長期照護事業系
校外實習機構/單位申請表

姓名：	學號：	學制： <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 進二技 <input type="checkbox"/> 學士後	
手機：	E-mail：		
實習內涵： <input type="checkbox"/> 照顧服務內涵實習 <input type="checkbox"/> 居服督導內涵實習 <input type="checkbox"/> A個案管理人員內涵實習 (不可複選) <input type="checkbox"/> 照顧管理專員內涵實習 <input type="checkbox"/> 四技綜合實習(一)(二)			
實習總學分： <input type="checkbox"/> 2學分 <input type="checkbox"/> 3學分 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 學分 實習職務： <input type="checkbox"/> 照顧服務員 <input type="checkbox"/> 居服督導 <input type="checkbox"/> A個案管理人員 <input type="checkbox"/> 照顧管理專員 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
實習期間： 年 月 日至 年 月 日 (共 時) 預計於暑假和第一學期(9-12月)實習者，請於5月底前繳交相關資料；預計於寒假和第二學期實習者，請於11月底前繳交相關資料。			
<input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 學期中			
<input type="checkbox"/> 學校安排 <input type="checkbox"/> 原單位實習(請於以下表格填寫原單位機構資料，請繳交紙本與電子檔) <input type="checkbox"/> 自覓單位(請於以下表格填寫填寫自覓機構資料，請繳交紙本與電子檔)			
實習單位資料表(若為學校安排，以下免填)			
機構/企業名稱			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	()	傳真	
公司地址	□ □ □ □ □		
E-mail			
公司簡介	(資料應含成立年份、員工數、服務項目、服務對象、服務人數/床數、服務區域和其他可供評估之資訊)		
(一) 服務形式： <input type="checkbox"/> 居家式(居家服務) <input type="checkbox"/> 社區式(失智或失能日間照護) <input type="checkbox"/> 機構住宿式(護理之家、長期照護中心、養護機構、身心障礙住宿機構) <input type="checkbox"/> 其他高齡服務事業			
(二) 請依服務形式檢附以下資料，未繳交相關資料者無法申請： <input type="checkbox"/> 1.所有實習單位:機構立案影本 <input type="checkbox"/> 2.居家式、社區式及住宿式長照服務機構:評鑑合格證明影本 <input type="checkbox"/> 3.其他高齡服務事業-新合作機構/企業者:開業/立案證明與公司相關介紹文宣			
學年第 學期第 次實習委員會審議結果			
<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
審核人核章：		單位主管核章：	

附件三：

輔英科技大學高齡及長期照護事業系 學 生 簡 歷

基本資料	姓 名			二吋照片
	學 號			
	學 制		<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 日間二技 <input type="checkbox"/> 進二技 <input type="checkbox"/> 學士後	
	聯絡 地址	學 校	輔英科技大學 高齡及長期照護事業系	
		學校地址	83102 高雄市大寮區進學路151號	
	聯絡 方式	學 校	輔英科技大學 高齡及長期照護事業系	
		學校電話	系辦公室：(07)7811151轉6180 校安中心：(07)7828895/0933608660（緊急連絡電話）	
		手 機		
E-mail				
學歷				
經 歷	<p><u>(不得少於100字，資料繳交時本行請刪除)</u></p> <p>志工經驗：</p> <p>社團經驗：</p> <p>學校幹部：</p> <p>工讀/<u>工作經驗</u>：</p>			
課程與研習經歷	<p><u>(不得少於100字，資料繳交時本行請刪除)</u></p> <p>服務經驗：</p> <p>專業選修：</p> <p>研習經歷：</p>			
專長				
實習期待	<p><u>(不得少於100字，資料繳交時本行請刪除)</u></p>			

**輔英科技大學高齡及長期照護事業系
校外實習單位異動申請表**

申 請 人	姓 名		學 號	
	聯絡電話		學 制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 進二技 <input type="checkbox"/> 學士後
原 訂 實 習 單 位	單位名稱		聯絡電話	
	單位地址		聯絡人	
	申請更換單位之時間： <input type="checkbox"/> 實習開始前 <input type="checkbox"/> 實習中			
	※須知事項學生於閱讀後若無異議請打勾。 <input type="checkbox"/> 學生轉換或終止校外實習，可能會影響到學生的畢業時間及其他相關權益，若堅持轉換或終止，後果須由學生自行自負。 <input type="checkbox"/> 學生轉換或終止校外實習若為學生個人因素，將視情節懲處。 <input type="checkbox"/> 轉換或取消實習者，爾後若要參加實習，需自覓實習單位辦理實習相關事宜，異動次數一次為限。系辦無義務協助學生進行新實習單位的媒合。 <input type="checkbox"/> 學生轉換實習單位時，須經「實習生」→「實習生家長」→「原實習單位」→「系內輔導老師」→「更換實習單位」的同意及核章後，經實習委員會審議同意後，方准允更換實習單位。			
	申請更換實習單位之原因： <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 學生簽名: _____ 簽名日期:民國____年____月____日 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 家長簽名: _____ 簽名日期:民國____年____月____日 </div>			
	原訂實習單位確認（請簽章）或離職證明： 因_____因素，雙方均同意 （請勾選以下狀況） <input type="checkbox"/> 調換實習單位 <input type="checkbox"/> 調換實習時間 <input type="checkbox"/> 終止該實習生的實習合約			

	<p>實習單位簽名: _____</p> <p>簽名日期: 民國____年____月____日</p>
<p>系內實習輔導教師(輔導內容):</p> <p>實習輔導教師簽名: _____</p> <p>簽名日期: 民國____年____月____日</p>	
<p style="text-align: center;">實習單位申請更換 實習委員會審議</p>	
<p>____學年度第____學期第____次會議(____年____月____日)決議</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 通過審查，予以更換單位</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 未通過審查，原因：</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 依實習辦法，予以處分</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 不予處分，原因：</p>	

備註: 以上程序完成後，系辦方可進行該生後續相關實習流程。

附件五：校外實習輔導教師訪視紀錄表

輔英科技大學校 高齡及長期照護事業系
校外實習輔導教師訪視紀錄表

訪視日期	年 月 日 時 分至 時 分		
實習課程名稱		校外指導教師	
實習課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 學期課程 <input checked="" type="checkbox"/> 短期課程(<input type="checkbox"/> 寒假、 <input type="checkbox"/> 暑假、 <input type="checkbox"/> 學期中) <input type="checkbox"/> 海外實習課程		
實習機構名稱		實習部門(單位)	
實習學生姓名		學生學號	
訪視紀錄			
訪視方式	<input type="checkbox"/> 親臨實習機構 <input type="checkbox"/> 電訪		
訪視次數	第 次		
學生實習概況	1.學生的學習適應狀況 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待改進(請於下列陳述) 2.學生與顧主及同事之互動關係 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待改進(請於下列陳述) 3.學生工作態度與出勤狀況 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待改進(請於下列陳述) 4.實習場所之安全性 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待改進(請於下列陳述) 5.實習機構是否安排指導教師輔導學生 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 6.實習機構是否另外與學生個別簽訂契約 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 7.是否違反休假安排 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 8.是否超時工作 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (超時工作定義：《勞基法》規定勞工每天正常工時與加班合計不得逾12小時，每月加班不得逾46小時。)		
實習工作 內容狀況 (請條列式說明)			
校外指導教師的 反映意見 (請條列式說明)			
學生的反映意見 (請條列式說明)			
學生實習概況 待改進說明			
學生實習紀錄照片 (至少2張)			
後續追蹤 輔導事項 (請條列式說明)			
簽章	輔導教師		系主任

說明：

- 1.請詳實填寫訪視紀錄表，以備實習課程改進之參考及供行政單位備查之用。
- 2.訪視紀錄表每部門(單位)一張，請依先後次序填寫，並附上各單位學生實習狀況照片並簡述說明。
- 3.申請課室教師鐘點費時，請務必附上1份訪視紀錄表。

4.若該次訪視時，本紀錄表不敷使用，請自行影印。

**輔英科技大學高齡及長期照護事業系
實習機構意見回饋調查表-業界實習指導老師**

各位先進，您好！

為瞭解本系學生在工作上的表現與本系教學成效，擬參考貴機構在對本系學生之一般基礎知識、專業技能與工作態度的觀察，以作為本系日後改善課程目標與教學品質的依據。

期待您的寶貴意見，再次感謝您的熱心指教。如有填寫本問卷的相關問題，請逕洽高齡與長期照護事業系，聯絡電話07-7811151轉6180，謝謝您！

敬祝 營運昌盛 順心如意

一、基本資料

實習機構統一編號：	實習學生名單：____、____、____
機構名稱：	實習課程：
部門：	聯絡電話：
填寫人職稱：	E-mail：
填寫人姓名：	填寫日期：____年____月____日
實習梯次：第____梯	實習日期：

二、實習意見調查

題 項	非常同意	同意	普通	不滿同意	非常不同意
一、評量此梯實習學生					
1.實習學生的工作態度良好。					
2.實習學生的專業知識與技術良好。					
3.實習學生的穩定抗壓良好。					
4.實習學生具解決問題的能力。					
5.實習學生具表達及溝通能力良好。					
6.實習學生具創造思考能力。					
7.實習學生的人際關係良好。(與主管及同事相處融洽等)					

8.實習學生出勤狀況良好。					
9.整體而言，我滿意貴校實習學生的工作表現。					
二、評量實習課程					
1.本實習課程有助於貴機構經營與發展。					
2.本實習課程規劃與職能訓練，有助於提升實習學生專業能力。					
3.本實習課程有助於學生提前適應職場環境。					
4.我滿意學校及指導教師提供之協助。					
5.我滿意學生至機構實習之時間安排。					
6.整體而言，我滿意此實習課程規劃與實習目標。					
三、綜合說明或其他表現					
1.未來機構願意繼續與本校合作實習課程。	<input type="checkbox"/> 願意	<input type="checkbox"/> 無意見	<input type="checkbox"/> 不願意		
2.若有晉用人才的機會，機構願意提供本校實習生就業機會？	<input type="checkbox"/> 願意	<input type="checkbox"/> 無意見	<input type="checkbox"/> 不願意		
3.整體而言，實習學生對機構的影響。(可複選)	<input type="checkbox"/> 有助於實習機構之業務推動 <input type="checkbox"/> 增加實習機構之負擔 <input type="checkbox"/> 無意見 <input type="checkbox"/> 其他意見：				

四、若有勾選「不滿意/非常不滿意或不願意」時，請提供理由或建議，以利改進。

五、其他實習相關意見及建議(如對實習機構或學校可以讓實習變得更好的建議)

~~謝謝您的填答~~

**輔英科技大學高齡及長期照護事業系
校外實習學生住宿環境輔導訪視紀錄表**

訪視日期： 年 月 日

學生姓名		<u>所屬學系</u>	高齡及長期照護事業系
學 號		班 級	
實習課程名稱		聯絡電話	
實習機構名稱/實習部門		實習期間	年 月 日至 年 月 日
房東姓名		房東電話	
賃居地址			

一、租賃型態：

1. ☐家庭式 2. ☐透天厝 ☐大樓 3. ☐與房東同住
☐專租學生 ☐公寓式 ☐無同住

二、居住方式：

1. ☐單人房 ☐二人房 ☐三人以上 2. 是否套房：☐是 ☐否
3. 本校同住者姓名：

三、有無訂定租賃契約書：

☐有 ☐無 (約期：☐半年 ☐一年 ☐其他____)

四、居住環境：

☐安靜 ☐吵雜 ☐其他

五、消防設施(涉及學生生命安全，請務必仔細檢查)：

(一)煙火(高溫)警報器：☐有 (☐有效 ☐故障 ☐不知道) ☐無
(二)緩降機：☐有 ☐無
(三)滅火器：☐有 (☐有效 ☐過期) ☐無
(四)緊急照明燈：☐有 (☐良好 ☐故障) ☐無
(五)逃生通路(門)：☐通暢 ☐堵死 ☐無
(六)熱水設施：☐熱水器(☐瓦斯☐電能☐太陽能)在屋外
☐電熱器在屋內
☐瓦斯熱水器在屋內，有安全堪慮(一氧化碳中毒)。
(請務必填寫)

六、建議房東改進事項：

七、與學生訪視內容： _____ 學生簽章：

八、評估賃居環境安全(房東)：☐優良 ☐尚可 ☐待改進

九、其他概述(若無則寫無)：

訪視人員簽章：

輔英科技大學高齡及長期照護事業系
校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表

填表日期： 年 月 日

基本資料			
學生姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
學 制	<input type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 日二技 <input type="checkbox"/> 進二技 <input type="checkbox"/> 學士後		
所屬學系		學號與班級	
實習課程名稱		實習期間	年 月 日至 年 月 日
學生電話		實習機構名稱/實習部門	
住宿調查	<input type="checkbox"/> 實習機構提供宿舍（ <input type="checkbox"/> 1.套房； <input type="checkbox"/> 2.雅房） <input type="checkbox"/> 實習機構無提供宿舍（ <input type="checkbox"/> 1.自家住宅； <input type="checkbox"/> 2.校外租屋- <input type="checkbox"/> 套房 <input type="checkbox"/> 雅房		
住宿地址			
住屋環境安全檢核			
住宿環境	1.我的住宿型態？ <input type="checkbox"/> 透天厝 <input type="checkbox"/> 公寓 <input type="checkbox"/> 電梯大樓 <input type="checkbox"/> 頂樓 2.我的住宿自然採光程度？ <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 差 3.我的住宿隔間？ <input type="checkbox"/> 磚牆建造 <input type="checkbox"/> 木板建造		
消防設施	1.我的住宿是否設置滅火器？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2.我的住宿設置滅火器之使用期限是否過期？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
逃生設施	1.我的住宿逃生通道皆暢通無阻？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2.我的住宿是否有設置逃生梯？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3.我的住宿是否有設置緩降梯？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
門禁安全	1.我的住宿有共同門禁管制出入且具有鎖具？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2.我的住宿有設置防盜窗？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
熱水供應	1.我的住宿是否使用電熱水器？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2.我的住宿熱水器安裝位置？ <input type="checkbox"/> 室內 <input type="checkbox"/> 室外		
照明設備	我的住宿內外及停車場光線照明皆充足？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
急 緊 聯 絡 資 訊			
學校	1.校安中心24hr值勤專線【0933-608660】是否已輸入手機？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2.系主任/輔導教師/系教官/班導師，聯絡方式是否已了解？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
警方	住宿附近警察局位置及聯絡電話是否已了解？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
實習學生(簽章)	實習輔導教師(簽章)	系主任(簽章)	

輔英科技大學高齡及長期照護事業系

學生校外實習請假單

姓 名：_____ 學 號：_____

實習機構：_____ 實習單位：_____

實習日期：____年____月____日至____年____月____日

申請日期：____年____月____日

假 別		事 由		電 話	
請 假 日 期	自____年____月____日起至____年____月____日止，共計____小時或____日				
補 班 日 期	自____年____月____日起至____年____月____日止，共計____小時或____日 <input type="checkbox"/> 因____假，不需進行補班				
家長簽章： 聯絡電話：		實習單位指導教師簽章：		實習輔導教師簽章：	

證明文件：☐ 診斷證明 ☐ 准考證 ☐ 其他

註：

1. 請假流程：

經實習輔導教師口頭同意辦理請假程序（校內教師）→經實習單位指導教師同意並規劃
妥補班時間→填寫請假單→實習單位指導教師簽核→實習輔導教師簽核→影印簽核假單
→正本交予實習輔導教師、影印本交予實習輔導教師

2. 請假三天（含）以上，請實習指導教師電話告知本系辦公室：(07)7811151 #6180