**輔英科技大學 高齡及長期照護事業系**

**QR碼實習前提供**

（表單6）

**實習回饋調查表-實習學生**

**(本表以線上方式填寫，掃描QR碼回填)**

**一、基本資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 性別：⮽男 ⮽女 | 部別：⮽日間部 ⮽進修部 |
| 學制：⮽四技 ⮽二技 ⮽五專 ⮽碩班 | 系科：⮽ |
| 實習課程名稱：⮽ | 實習期間：⮽年⮽月⮽日至⮽年⮽月⮽日 |
| 實習機構名稱/實習部門：⮽ | |
| 實習年級(如為暑假實習，請填寫最高年級)： | |
| 實習課程類型：⮽學年課程 ⮽學期課程 ⮽寒/暑期課程 ⮽短期課程 ⮽海外實習課程 | |

**二、實習意見調查**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **題 項** | 非常同意 | 同意 | 尚可 | 不同意 | 非常不同意 |
| **(一) 對實習課程與輔導訪視教師之意見** | | | | | |
| 1. 實習前的相關講習或說明會對我有所助益。 |  |  |  |  |  |
| 1. 此次實習有助於我了解業界的需求。 |  |  |  |  |  |
| 1. 校外實習課程有助於提升我的學習效果。 |  |  |  |  |  |
| 1. 此次實習有助於促進我獨立思考自主及解決問題的能力。 |  |  |  |  |  |
| 1. 此次實習有助於我建立良好的人際關係。 |  |  |  |  |  |
| 1. 此次實習有助於我瞭解及規劃自己的就業方向。 |  |  |  |  |  |
| 1. 我滿意學校實習輔導教師的實習輔導與訪視。 |  |  |  |  |  |
| 1. 整體而言，我對校外實習課程的規劃感到滿意。 |  |  |  |  |  |
| **(二)對實習機構與機構指導教師之意見** | | | | | |
| 1. 實習機構能夠配合學校課程，安排適當的工作。 |  |  |  |  |  |
| 1. 實習機構提供我專業且安全的實習環境。 |  |  |  |  |  |
| 1. 實習機構提供合理的休假制度。 |  |  |  |  |  |
| 1. 實習機構提供完善的福利制度。 |  |  |  |  |  |
| 1. 實習機構提供之實習機會，對畢業後尋找工作是有所幫助。 |  |  |  |  |  |
| 1. 我與實習機構的主管與同仁，保持良好的互動關係。 |  |  |  |  |  |
| 1. 我滿意實習指導教師的工作輔導與作業指導。 |  |  |  |  |  |
| 1. 經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。 |  |  |  |  |  |
| 1. 未來實習機構如願意聘用我，我會有意願前往任職。 |  |  |  |  |  |
| 1. 整體而言，我對實習機構的安排感到滿意。 |  |  |  |  |  |

**(三)其他實習相關意見及建議?(如對實習機構或學校，可以讓實習變得更好的建議)**

**(四)校外實習對於您的助益有哪些?**

**(五)我此次實習遭遇的困難是?**

~~謝謝您的填答，祝您學業順利~~

（表單7）

**高齡及長期照護事業系**

**實習成果檔案夾**

**檔案夾命名方式為**

**「基本照護實習\_學號\_實習生姓名」**

**實習作業表單目錄**

**(檔案請依下列方式命名和依序歸檔)**

|  |
| --- |
| **表單/文件名稱** |
| **表單1: 整體表現評分表(由校內指導老師置入)** |
| **表單2: 學生實習週誌** |
| **表單3: 個案生活照顧計畫** |
| **表單4-1: 技術經驗紀錄單—機構及日照實習** |
| **表單4-2: 技術經驗紀錄單—居家實習** |
| **表單5: 實習成果及總心得報告** |
| **表單6: 實習回饋調查表-填寫結果截圖** |

1. **校外實習要點**

**輔英科技大學高齡及長期照護事業系**

**學生校外實習要點**

102年02月19日101學年度第2學期第1次學程會議訂定

102年02月21日101學年度第2學期第1次學程課程暨教學品質委員會議通過

102年03月19日101學年度第2學期第1次護理學院課程委員會議通過

104年7月28日103學年度第2學期第8次學程會議修訂通過

107年02月01日106學年度第2學期第1次系務會議修訂通過

108年11月7日108學年度第1學期第3次系務會議修訂通過

109年12月21日109學年度第1學期第4次系務會議審視通過

110年12月6日110學年度第1學期第5次系務會議修訂通過

* 1. 目的：

為培養學生具備高齡長期照護之實務能力，增加學生職場適應力與就業競爭力，並根據『輔英科技大學學生校外實習要點』，特訂立高齡及長期照護事業系學生校外實習要點（以下簡稱本系與本要點）。

* 1. 實習規劃:

依據各入學年之修課科目表及相關規定，規劃實習學分、時數與實習資格。

* 1. 實習機構評估與篩選：
     1. 本系實習機構的選擇須符合實習目標與內容，且為政府立案之公私立單位、企業或法人機構等。如為長期照顧機構或單位，該機構或單位前次評鑑需合格。
     2. 企業或機構如不需政府評鑑參考者，須經實習委員會針對實習機構/企業的環境、專業性、安全性及實習計畫之可行性等項目進行評估(附件一)。通過者，申請學生方得至該機構實習。如未通過者，則申請學生另覓實習機構，並於規定內重新提出其他實習機構之申請。
     3. 經評估後，將與符合實習之機構簽訂實習合約，訂定雙方之權責。
     4. 每學年針對實習機構整體實習環境、專業性、安全性及實習計畫配合情形進行評值與討論，以為下學期實習合作之依據。
  2. 實習申請:
     1. 實習場所及名額於實習前一學期公告。
     2. 依據學校安排或了解本身興趣，填寫校外實習課程實習機構/單位申請表(附件二)、學生簡歷及實習計畫(附件三)、及規定時間內之體檢報告單，提出實習申請。
     3. 若為新開設校外實習機構，實習學生須於5月底(預計實習時間為暑假和第一學期)與11月底(預計實習時間為寒假和第二學期)，填妥校外實習課程實習機構/單位申請表（附件一），並檢附實習機構之簡介及相關證明文件，向系正式提出申請。
     4. 以上相關申請文件及流程需於規定時間內繳交至本系系辦，以統籌辦理與實習安排。
     5. 學生須參加實習說明會，並請詳閱實習手冊，確實了解實習進行方式、成效評量與成績計算等相關規定。
     6. 經分發確認之實習機構不得變更。但因實習機構原因、家庭或學生等不可抗拒因素，提出申請經實習委員會同意後，方准予更換實習單位，異動次數以乙次為原則(附件四)。
  3. 實習機構職責：
     1. 與符合實習之機構簽訂實習計畫合約書。雙方職責依簽訂之合約書為主，惟以下列為原則：
        1. 提供實習學生實習場所及必要之學習指導、聯繫與溝通。
        2. 指派業界實習指導老師，指導學校學生之實習及生活輔導。
        3. 共同評量實習學生之實習成績。
     2. 出席與學生實習規劃相關會議，並提供相關回饋以促進實習成效。
  4. 實習期間費用: 依照實習機構之規定辦理。
  5. 實習指導教師資格與職責：
     1. 校內實習輔導教師：
        1. 為本系專任教師。實習期間，教師需實地訪視進行輔導或指導，與校外實習機構之業界指導教師交換意見，並填寫「高齡及長期照護事業系校外實習訪視學生紀錄表」（附件五）。
        2. 教師需根據實習計畫指導學生實習，並根據學生個別狀況給予輔導、與學生定期討論、評量學生實習成績。
        3. 實習結束時與實習單位主管、指導老師及學生進行實習檢討會與評值，對所提意見進行充分溝通。
     2. 業界實習指導教師：
        1. 由實習單位遴派符合實習目標及具有教學熱忱之專業人員擔任之。
        2. 依實習計畫與校內實習指導老師共同內容規劃實習活動，以達到實習目標。
        3. 為顧及實習單位的個案權益及實習學生之角色，實習活動應有專任人員在場指導，勿讓實習學生單獨負責任何種類的長期照顧服務內容工作。
        4. 教師需依實習計畫合約書及學生實習計畫書內容，指導學生實習並根據學生個別狀況給予輔導、與學生和校內實習輔導教師定期討論、評量學生實習成績。
        5. 確實督導學生出勤狀況及提供生活輔導，必要時與學校實習老師或相關單位聯繫，以及時解決學生之問題。
        6. 與校內實習輔導教師及學生共同召開實習檢討會及評值，針對學生提出之心得感想及意見給予回應及指導，並提供學系相關實習改善意見(附件六)。
  6. 實習出勤與請假規定
     1. 學生於實習期間無正當事由，不得請假。
     2. 請假類別分病假、事假、公假、喪假、產假，無法實習時，學生應儘快通知實習指導老師，並檢具證明辦理請假手續(附件九)。
     3. 請假必須補班，依據 1:1 方式，補足實習時數。除不可抗力天災，如颱風或因喪假、公假及因公造成之傷病假，不須補班，但以兩天為限。
     4. 颱風暫停實習原則，係比照本校颱風來襲停課原則辦理：
        1. 凡本校通學區（高雄市、屏東縣市）任一地區政府於颱風來襲前一天晚上或當天清晨宣布「高（中）職停課」，則本校日間部全面停課。
        2. 本校停課訊息，皆公告於本校網頁（www.fy.edu.tw），若有疑問，請上網查詢。
     5. 其他天災假停實習依學校規定辦理。
  7. 實習輔導轉介與退離機制
     1. 學生於實習前或實習時有以下情況之一者，將暫停實習：
        1. 經醫師診斷有嚴重學習障礙者、精神異常，或其他診斷或行為會危及個案安全。
        2. 經醫師診斷患有法定傳染病、嚴重心臟病、呼吸窘迫症、癲癇(大發作) 。
        3. 其他嚴重影響校譽之行為，並經相關會議決議者。
     2. 如學生有不適應情形，需轉換實習機構時，需填繳「校外實習單位異動申請表」（附件四）
  8. 實習成效評量、成績計算與重修規範
     1. 實習成績考核由業界指導教師及學校輔導教師依各實習計畫相關內容共同評定，總成績由學校輔導教師計算並進行學校成績系統登錄。
     2. 校外實習於寒、暑假開課者，分別登錄於該寒、暑假結束後之次學期，並與該學期修習課程一併計算學期平均成績。
     3. 學生實習時數未達實習總時數三分之二以上或實習成績未達70分者，實習應重修。
  9. 實習期間安全及住宿
     1. 為維護學生實習期間安全問題，實習手冊內容載明實習單位、系辦公室及學校校安中心緊急聯絡電話等，以為意外、糾紛及安全事故處理之協助。
     2. 學生實習期間，學系需為學生辦理意外保險。
     3. 學生實習期間如實習機構有提供宿舍，將安排實習輔導教師於洽談實習機構評估時，實地至學生宿舍進行住宿環境瞭解及評估(附件七)，若有住宿環境不符合者將與實習單位溝通，並列入未來實習單位評估條件。
     4. 實習機構無提供宿舍，將先由實習學生自行評估校外住宿環境並紀錄(附件八)，實習輔導教師於校外實習訪視時至學生宿舍進行住宿環境瞭解及評估，以維護學生之住宿安全。
  10. 本要點未盡事宜，悉依相關法規辦理。
  11. 本要點經本系系務會議通過後，送護理學院校外實習課程委員會通過後實施，修正時亦同。

附件一A：輔英科技大學高齡及長期照護事業系校外實習機構/企業申請表

**輔英科技大學高齡及長期照護事業系**

**校外實習機構/企業申請表**

109學年度第二學期第2次實習委員會通過

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **機構/企業基本資料** | | | | | |
| 機構/企業名稱 |  | | | | |
| 開業日期 |  | | | | |
| 負責人 |  | 統一編號 | |  | |
| 聯絡人 |  | 職稱 | |  | |
| 聯絡電話 | ( ) | 傳真 | |  | |
| 公司地址 | □□□□□ | | | | |
| E-mail |  | | | | |
| 公司簡介  (服務特色及理念) |  | | | | |
| 服務區域 |  | | | | |
| 員工 | □護理師\_\_\_\_人 □社工\_\_\_\_人 □居家督導\_\_\_\_人 □個案管理專員\_\_\_\_人 | | | | |
| 照顧服務員:  專職\_\_\_\_人，兼職\_\_\_\_\_人，外籍\_\_\_\_\_人 單一級證照:\_\_\_\_人  年資: 1年以下 \_\_\_\_\_人 1-2年\_\_\_人 3年以上\_\_\_\_人 | | | | |
| 其他 □\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(請描述)\_\_\_人 | | | | |
| 目前服務案量 | 人 | | | | |
| 通過評鑑 | □否 □是: \_\_\_\_\_\_度\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_評鑑 (請提供相關證明文件影印本) | | | | |
| **評估項目** | | | | | | |
| 住宿 | □供宿 (□需費用 元/月) □免費 □學生自理 | | 薪資或  獎助學金 | | □是 □否 | |
| 膳食 | □自理 □供餐 | | 配合簽約 | | □是 □否 | |
| 可提供實習種類與人數 | 照顧服務人員(機構)\_\_\_\_\_人/梯 □照顧服務人員(居服)\_\_\_\_\_人/梯  居家服務督導\_\_\_\_人/梯 □個案管理專員 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人/梯  產品行銷人才 \_\_\_\_人/梯 □機構/企業管理人才\_\_\_\_\_人/梯  相關技術人才\_\_\_\_人/梯 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_人/梯 | | | | | |

附件一B：輔英科技大學高齡及長期照護事業系校外實習機構/企業評估表

**輔英科技大學高齡及長期照護事業系**

**校外實習機構/企業評估表**

109學年度第二學期第2次實習委員會通過

**※下表由校方安排專業教師前往評估填寫，申請機構免填**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **實 習 相 關 評 估** | | | 評估日期： 年 月 日 | |
| 實習設備環境 | **評分原則: 實習單位(硬體及軟體)提供教學所需之設備(如討論室)並可提供學生學習典範程度。**  □5極佳 □4佳 □3可 □2不佳 □1極不佳  請描述: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 實習場域安全 | **評分原則: 實習單位提供學生執行業務相關之安全性措施程度，如交通、感染控制、自身安全防範及其他執行業務相關之安全性措施。**  □5極安全 □4安全 □3可 □2不安全 □1極不安全  請描述: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 多元專業能力 | **評分原則:實習單位可提供之多元專業性服務，與預計提供實習種類之實習目標符合程度。**  □5極佳 □4佳 □3可 □2不佳 □1極不佳  請描述: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 實習指導能力 | **評分原則:實習單位對學生到單位進行實習具有培訓規劃之完整性。**  (請依受評單位提供之**實習種類**搭配**實習手冊**中【**實習進度規劃**】與負責實習人員討論及評分)  □5極佳 □4佳 □3可 □2不佳 □1極不佳    請描述: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 機構指導量能 | **評分原則:**  **1. 實習單位提供實習課程需要之臨床指導人員符合下列規定:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 實習指導種類 | 證照 | 學歷 | 相關經驗 | | 照顧服務員  (居家/日照/機構) | 醫事人員專業證照 | 大專以上 | 2年以上 | | 照服員單一級證照 | 高中職畢業以上 | | 居家服務督導/  A個案管理師 | 單一級證照或醫事專業證照或社工員(師)資格 | 大專以上 | 1年以上 | | 產品行銷人員 | 相關專業證照 | 大專以上 | 1年以上 | | 相關技術人才 | 相關專業證照 | 大專以上 | 1年以上 | | 機構/企業管理人才 | 相關專業證照 | 大專以上 | 2年以上 |   □ 5符合(單位符合臨床指導資格之人數)  □ 照顧服務員 \_\_\_\_人 □護理師\_\_\_\_人 □居家督導 \_\_\_\_人 □A個案管理師\_\_\_\_人  □ 其他產業人才: ，\_\_\_\_\_\_人  □ 0 不符合 請描述: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 機構合作理念 | **評分原則: 與本系在實習、教學及產學研究等方面目前或未來合作程度。**  □5極佳 □4佳 □3可 □2不佳 □1極不佳  請描述: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 補充說明： | | | | |
| 總結 | 總分： 分   * 推薦(須符合1.通過評鑑 及2. 總分>24分以上) * 不推薦 | | | |
| **評估教師:** | | **系主任:** | | **院長:** |

附件二：校外實習機構/單位申請表

**輔英科技大學高齡及長期照護事業系**

**校外實習機構/單位申請表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名： | 學號： | 學制：□四技 □二技 □進二技□學士後 |
| 手機： | E-mail： | |
| 實習內涵： □照顧服務員內涵實習 □居服督導內涵實習 □A個案管理人員內涵實習  (不可複選) □照顧管理專員內涵實習 □四技綜合實習(一)(二) | | |
| 實習總學分：□2學分 □3學分 □其他\_\_\_\_學分  實習職務 ：□照顧服務員 □居服督導 □A個案管理人員□照顧管理專員□其他\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 實習期間： 年 月 日至 年 月 日（共 時）  **預計於暑假和第一學期(9-12月)實習者，請於4月底前繳交相關資料;預計於寒假和第二學期實習者，請於11月底前繳交相關資料。** | | |
| □寒假 □暑假 □學期中 | | |
| □學校安排  □原單位實習(請於以下表格填寫原單位機構資料，請繳交紙本與電子檔)  □自覓單位(請於以下表格填寫填寫自覓機構資料，請繳交紙本與電子檔)  ★ **照顧服務員內涵限定以24小時長照機構為實習單位。** | | |
| 實習單位資料表(若為學校安排，以下免填)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 機構/企業名稱 |  | | | | 負責人 |  | 統一編號 |  | | 聯絡人 |  | 職稱 |  | | 聯絡電話 | ( ) | 傳真 |  | | 公司地址 | □□□□□ | | | | E-mail |  | | | | 公司簡介 | (資料應含成立年份、員工數、服務項目、服務對象、服務人數/床數、服務區域和其他可供評估之資訊) | | |   (一) 服務形式:  □ 居家式(居家服務)  □ 社區式(失智或失能日間照護)  □ 機構住宿式(護理之家、長期照護中心、養護機構、身心障礙住宿機構)  □ 其他高齡服務事業  **(二) 請依服務形式檢附以下資料，未繳交相關資料者無法申請**：  □ 1.所有實習單位:機構立案影本 □ 2.居家式、社區式及住宿式長照服務機構:評鑑合格證明影本  □ 3.其他高齡服務事業-新合作機構/企業者:開業/立案證明與公司相關介紹文宣 | | |
| 學年第 學期第 次 實習委員會審議結果  □通過 □不通過 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **審核人核章： 單位主管核章：** | | |

**附件三:**

**輔英科技大學高齡及長期照護事業系**

**學 生 簡 歷**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基**  **本**  **資**  **料** | 姓 名 | |  | 二吋照片 |
| 學 號 | |  |
| 學 制 | | □四技 □日間二技 □進二技□學士後 |
| 聯絡  地址 | 學 校 | 輔英科技大學 高齡及長期照護事業系 |
| 學校地址 | 83102 高雄市大寮區進學路151號 |
| 聯絡  方式 | 學 校 | 輔英科技大學 高齡及長期照護事業系 | |
| 學校電話 | 系辦公室：(07)7811151轉6180  校安中心：(07)7828895/0933608660（緊急連絡電話） | |
| 手 機 |  | |
| E-mail |  | |
| **學歷** |  | | | |
| **經**  **歷** | (不得少於100字，資料繳交時本行請刪除) 志工經驗：  社團經驗：  學校幹部：  工讀/工作經驗： | | | |
| **課程與研習經歷** | (不得少於100字，資料繳交時本行請刪除)  服務經驗：  專業選修：  研習經歷： | | | |
| **專長** |  | | | |
| **實習期待** | (不得少於100字，資料繳交時本行請刪除) | | | |

附件四：校外實習單位異動申請表

**輔英科技大學高齡及長期照護事業系**

**校外實習單位異動申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 姓 名 |  | 學 　號 |  |
| 聯絡電話 |  | 學 制 | □四技 □二技 □進二技□學士後 |
| 原訂實習單位 | 單位名稱 |  | 聯絡電話 |  |
| 單位地址 |  | 聯絡人 |  |
| 申請更換單位之時間：□實習開始前　　□實習中 | | | |
| **※須知事項學生於閱讀後若無異議請打勾。**   * 學生轉換或終止校外實習，可能會影響到學生的畢業時間及其他相關權益，若堅持轉換或終止，後果須由學生自行自負。 * 學生轉換或終止校外實習若為學生個人因素，將視情節懲處。 * 轉換或取消實習者，爾後若要參加實習，需自覓實習單位辦理實習相關事宜，異動次數一次為限。系辦無義務協助學生進行新實習單位的媒合。 * 學生轉換實習單位時，須經「實習生」⭢「實習生家長」⭢「原實習單位」⭢「系內輔導老師」⭢「更換實習單位」的同意及核章後，經實習委員會審議同意後，方准允更換實習單位。 | | | |
| **申請更換實習單位之原因：**  學生簽名: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　簽名日期:民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日  家長簽名: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　簽名日期:民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日 | | | |
| **原訂實習單位確認（請簽章）或離職證明：**  因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_因素，雙方均同意  (請勾選以下狀況)  ⃞ 調換實習單位 ⃞ 調換實習時間 ⃞ 終止該實習生的實習合約  實習單位簽名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  簽名日期:民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日 | | | |
| **系內實習輔導教師(輔導內容):**  實習輔導教師簽名: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  簽名日期:民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日 | | | | |
| **實習單位申請更換 實習委員會審議** | | | | |
| 學年度第　 　學期第　 　次會議（　　年　 月　 日）決議   1. □通過審查，予以更換單位   □未通過審查，原因：   1. □依實習辦法，予以處分   □不予處分，原因： | | | | |
|
|

備註: 以上程序完成後，系辦方可進行該生後續相關實習流程。

附件五：校外實習輔導教師訪視紀錄表

**輔英科技大學校 高齡及長期照護事業系**

**校外實習輔導教師訪視紀錄表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 訪視日期 | 年 月 日 時 分 至 時 分 | | | |
| 實習課程名稱 |  | 校外指導教師 | |  |
| 實習課程類型 | 學期課程 短期課程(○寒假、○暑假、○學期中) 海外實習課程 | | | |
| 實習機構名稱 |  | 實習部門(單位) | |  |
| 實習學生姓名 |  | 學生學號 | |  |
| **訪 視 紀 錄** | | | | |
| 訪視方式 | □親臨實習機構 □電訪 | | | |
| 訪視次數 | 第 次 | | | |
| 學生實習概況 | 1. 學生的學習適應狀況 □佳 □普通 □待改進（請於下列陳述）  2. 學生與顧主及同事之互動關係 □佳 □普通 □待改進（請於下列陳述）  3. 學生工作態度與出勤狀況 □佳 □普通 □待改進（請於下列陳述）  4. 實習場所之安全性 □佳 □普通 □待改進（請於下列陳述）  5. 實習機構是否安排指導教師輔導學生 □是 □否  6. 實習機構是否另外與學生個別簽訂契約 □是 □否  7. 是否違反休假安排 □是 □否  8. 是否超時工作 □是 □否  (超時工作定義：《勞基法》規定勞工每天正常工時與加班合計不得逾12小時，每月加班不得逾46小時。) | | | |
| 實習工作  內容狀況  (請條列式說明) |  | | | |
| 校外指導教師的反映意見  (請條列式說明) |  | | | |
| 學生的反映意見  (請條列式說明) |  | | | |
| 學生實習概況  待改進說明 |  | | | |
| 學生實習紀錄照片  (至少2張) |  | | | |
| 後續追蹤  輔導事項  (請條列式說明) |  | | | |
| 簽章 | 輔導教師 | | 系主任 | |
|  | |  | |

說明:

1.請詳實填寫訪視記錄表，以備實習課程改進之參考及供行政單位備查之用。

2.訪視記錄表每部門(單位)一張，請依先後次序填寫，並附上**各單位學生實習狀況照片**並簡述說明。

3.申請課室教師鐘點費時，請務必附上1份訪視紀錄表。

4.若該次訪視時，本紀錄表不敷使用，請自行影印。

附件六：實習機構意見回饋調查表-業界實習指導老師

**輔英科技大學高齡及長期照護事業系-線上填寫**

**實習機構意見回饋調查表-業界實習指導老師**

各位先進，您好！

為瞭解本系學生在工作上的表現與本系教學成效，擬參考貴機構在對本系學生之一般基礎知識、專業技能與工作態度的觀察，以作為本系日後改善課程目標與教學品質的依據。

期待您的寶貴意見，再次感謝您的熱心指教。如有填寫本問卷的相關問題，請逕洽高齡與長期照護事業系，聯絡電話07-7811151轉6180，謝謝您!

敬祝　營運昌盛 順心如意

輔英科技大學高齡與長期照護事業系　敬啟

一、基本資料

|  |  |
| --- | --- |
| 實習機構統一編號： | 實習學生名單： 、 、 |
| 機構名稱： | 實習課程： |
| 部門： | 聯絡電話： |
| 填寫人職稱： | E-mail： |
| 填寫人姓名： | 填寫日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 |
| 實習梯次：第 梯 | 實習日期: |

二、實習意見調查

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 題 項 | 非常同意 | 同意 | | 普通 | 不同意 | | 非常不同意 |
|  | 一、評量此梯實習學生 | | | | | | | |
|  | 1.實習學生的工作態度良好。 |  |  | |  |  | |  |
|  | 2.實習學生的專業知識與技術良好。 |  |  | |  |  | |  |
|  | 3.實習學生的穩定抗壓良好。 |  |  | |  |  | |  |
|  | 4.實習學生具解決問題的能力。 |  |  | |  |  | |  |
|  | 5.實習學生具表達及溝通能力良好。 |  |  | |  |  | |  |
|  | 6.實習學生具創造思考能力。 |  |  | |  |  | |  |
|  | 7.實習學生的人際關係良好。(與主管及同事相處融洽等) |  |  | |  |  | |  |
|  | 8.實習學生出勤狀況良好。 |  |  | |  |  | |  |
|  | 9.整體而言，我滿意貴校實習學生的工作表現。 |  |  | |  |  | |  |
|  | 二、評量實習課程 | | | | | | | |
|  | 1.本實習課程有助於貴機構經營與發展。 |  |  | |  |  | |  |
|  | 2.本實習課程規劃與職能訓練，有助於提升實習學生專業能力。 |  |  | |  |  | |  |
|  | 3.本實習課程有助於學生提前適應職場環境。 |  |  | |  |  | |  |
|  | 4.我滿意學校及指導教師提供之協助。 |  |  | |  |  | |  |
|  | 5.我滿意學生至機構實習之時間安排。 |  |  | |  |  | |  |
|  | 6.整體而言，我滿意此實習課程規劃與實習目標。 |  |  | |  |  | |  |
|  | 三、綜合說明或其他表現 | | | | | | | |
|  | 1.未來機構願意繼續與本校合作實習課程。 | □願意 | | □無意見 | | | □不願意 | |
|  | 2.若有晉用人才的機會，機構願意提供本校實習生就業機會? | □願意 | | □無意見 | | | □不願意 | |
|  | 3.整體而言，實習學生對機構的影響。(可複選) | □有助於實習機構之業務推動  □增加實習機構之負擔  □無意見  □其他意見： | | | | | | |

四、若有勾選「不滿意/非常不滿意或不願意」時，請提供理由或建議，以利改進。

五、其他實習相關意見及建議(如對實習機構或學校可以讓實習變得更好的建議)

~~謝謝您的填答~~

附件七：校外實習學生住宿環境輔導訪視紀錄表

**輔英科技大學高齡及長期照護事業系**

**校外實習學生住宿環境輔導訪視紀錄表**

訪視日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 所屬學系 | **高齡及長期照護事業系** |
| 學 號 |  | 班級 |  |
| 實習課程名稱 |  | 聯絡電話 |  |
| 實習機構名稱/實習部門 |  | 實習期間 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 房東姓名 |  | 房東電話 |  |
| 賃居地址 |  | | | |
| 一、租賃型態：  1. □家庭式 2. □透天厝 □大樓 3. □與房東同住  □專租學生 □公寓式 □無同住  二、居住方式：  1.□單人房 □二人房 □三人以上 2.是否套房：□是 □否  3.本校同住者姓名：  三、有無訂定租賃契約書：  □有 □無 (約期：□半年 □一年 □其他 )  四、居住環境：  □安靜 □吵雜 □其他  五、消防設施(涉及學生生命安全，請務必仔細檢查)：  (一)煙火(高溫)警報器：□有 (□有效 □故障 □不知道) □無  (二)緩降機： □有 □無  (三)滅火器： □有 (□有效 □過期 ) □無  (四)緊急照明燈： □有 (□良好 □故障 ) □無  (五)逃生通路(門)：□通暢 □堵死 □無  (六)熱水設施： □熱水器(□瓦斯□電能□太陽能)在屋外  □電熱器在屋內  □瓦斯熱水器在屋內，有安全堪慮(一氧化碳中毒)。  (請務必填寫)  六、建議房東改進事項：  七、與學生訪視內容： 學生簽章：  八、評估賃居環境安全(房東)：□優良 □尚可 □待改進  九、其他概述(若無則寫無)： | | | | |

訪視人員簽章：

附件八：校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表

**輔英科技大學高齡及長期照護事業系**

**校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基 本 資 料** | | | | | | |
| 學生姓名 |  | | 性別 | □男 □女 | |
| 學 制 | □日四技 □日二技 □進二技 □學士後 | | | | |
| 所屬學系 |  | | 學號與班級 |  | |
| 實習課程名稱 |  | | 實習期間 | 年 月 日至 年 月 日 | |
| 學生電話 |  | | 實習機構名稱/實習部門 |  | |
| 住宿調查 | □實習機構提供宿舍 （□1.套房；□2.雅房）  □實習機構無提供宿舍（□1.自家住宅；□2.校外租屋-□套房□雅房 | | | | |
| 住宿地址 |  | | | | |
| **住 屋 環 境 安 全 檢 核** | | | | | | |
| 住宿環境 | 1.我的住宿型態？□透天厝 □公寓 □電梯大樓 □頂樓  2.我的住宿自然採光程度？ □佳 □適中 □差  3.我的住宿隔間？□磚牆建造 □木板建造 | | | | |
| 消防設施 | 1.我的住宿是否設置滅火器？□是 □否  2.我的住宿設置滅火器之使用期限是否過期？ □是 □否 | | | | |
| 逃生設施 | 1.我的住宿逃生通道皆暢通無阻？□是 □否  2.我的住宿是否有設置逃生梯？□是 □否  3.我的住宿是否有設置緩降梯？□是 □否 | | | | |
| 門禁安全 | 1.我的住宿有共同門禁管制出入且具有鎖具？□是 □否  2.我的住宿有設置防盜窗？□是 □否 | | | | |
| 熱水供應 | 1.我的住宿是否使用電熱水器？□是 □否  2.我的住宿熱水器安裝位置？□室內□室外 | | | | |
| 照明設備 | 我的住宿內外及停車場光線照明皆充足？ □是 □否 | | | | |
| **急 緊 聯 絡 資 訊** | | | | | | |
| 學校 | 1.校安中心24hr值勤專線【0933-608660】是否已輸入手耭？□是 □否  2.系主任/輔導教師/系教官/班導師，聯絡方式是否已了解？□是□否 | | | | |
| 警方 | 住宿附近警察局位置及聯絡電話是否已了解？□是□否 | | | | |
| 實習學生(簽章) | | 實習輔導教師(簽章) | | | 系主任(簽章) |
|  | |  | | |  |

附件九：學生校外實習請假單

**輔英科技大學高齡及長期照護事業系**

**學生校外實習請假單**

姓　　名：　　　　　　　　　　　 學　　號：

實習機構：　　　　　　　　　　　　　實習單位：

實習日期：　 年　 月　 日至　 年　 月　 日

申請日期：　年　月　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 假  別 |  | 事  由 | |  | | 電  話 |  |
| 請  假  日  期 | 自 　 年　 月　 日起至　 年　 月　 日止，共計　 　小時或　　日 | | | | | | |
| 補  班  日  期 | 自 　 年　 月　 日起至　 年　 月　 日止，共計　 　小時或　　日  □因 假，不需進行補班 | | | | | | |
| 家長簽章：  聯絡電話： | | | 實習單位指導教師簽章： | | 實習輔導教師簽章： | | |

證明文件：□診斷證明 □准考證 □其他

註：

1. 請假流程：

經實習輔導教師口頭同意辦理請假程序（校內教師）→經實習單位指導教師同意並規劃妥補班時間→填寫請假單→實習單位指導教師簽核→實習輔導教師簽核→影印簽核假單→正本交予實習輔導教師、影印本交予實習輔導教師

1. 請假三天（含）以上，請實習指導教師電話告知本系辦公室：(07)7811151 #6180