附件九：學生校外實習請假單

**輔英科技大學高齡及長期照護事業系**

**學生校外實習請假單**

姓　　名：　　　　　　　　　　　 學　　號：

實習機構：　　　　　　　　　　　　　實習單位：

實習日期：　 年　 月　 日至　 年　 月　 日

申請日期：　年　月　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 假  別 |  | 事  由 | |  | | 電  話 |  |
| 請  假  日  期 | 自 　 年　 月　 日起至　 年　 月　 日止，共計　 　小時或　　日 | | | | | | |
| 補  班  日  期 | 自 　 年　 月　 日起至　 年　 月　 日止，共計　 　小時或　　日  □因 假，不需進行補班 | | | | | | |
| 家長簽章：  聯絡電話： | | | 實習單位指導教師簽章： | | 實習輔導教師簽章： | | |

證明文件：□診斷證明 □准考證 □其他

註：

1. 請假流程：

經實習輔導教師口頭同意辦理請假程序（校內教師）→經實習單位指導教師同意並規劃妥補班時間→填寫請假單→實習單位指導教師簽核→實習輔導教師簽核→影印簽核假單→正本交予實習輔導教師、影印本交予實習輔導教師

1. 請假三天（含）以上，請實習指導教師電話告知本系辦公室：(07)7811151 #6180